

シーツの使用方法

① 配布準備



- 児童用：シーツ、枕カバー
(2種類)
- 教師用：シーツ、枕カバー
毛布カバー
(3種類)
- ホワイトボードへ数を記入
- 部屋ごとに必要数を分ける。

② 回収準備



- 児童,教職員用枕カバー
緑袋：ラックにかける
- 教職員用シーツと
毛布カバー
青袋：ラックにかける
- 児童用シーツ
青袋：ラックにかけない
(教職員用シーツと分類する為)

③ ほぐして回収



- ※必ず1枚ずつほぐして袋に入れる。**
- よごれたシーツ(鼻血がついた等)があれば、ビニール袋に入れて理由等を明記し、リネン室内に置く。
- ※必ずFS職員に報告する。

④ 片付け・掃除



- 回収袋のひもは蝶結びにくくってリネン室内の棚の下へ入れる。
- 「シーツ等返納確認書」を記入し、FS職員へ提出する。
- 回収中、2階ロビーの掃除機がけをする。